

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA MELISSA, COYOY DE LEON
Nit Emisor: 106356941
SILVIA MELISSA COYOY DE LEON
18 CALLE B 18-77 PROYECTOS 4-4, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B785086-4B41-4B6A-9CDF-35928EB34F5F
Serie: 1B785086 Número de DTE: 1262570346
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 23:44:09
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2020 23:44:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Despacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de octubre del año 2020, según contrato No. 1155-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 442-A-2020 CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador:
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre del 2020

Ma. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**. Número 1155-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 442-A-2020 correspondiente 1 al 30 de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **1B785086** Número **1262570346**.

Actividades realizadas:

1. Se apoyó en el informe semanal de los trabajos por Administración Palacio Nacional de la Cultura del mes de septiembre del 2020.
2. Se está apoyando en la supervisión de la restauración interna del Patio de la Cultura del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Se apoyó en el conteo del personal del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Se apoyó en realizar cotizaciones de herramientas, y equipo médico.

Resultados obtenidos:

1. Se logró un orden en el área administrativa del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Se lleva un orden en cada paso de la restauración para que no falte ningún detalle.
3. Se logró tener un aproximado del número de empleados que hay dentro del Palacio nacional de la Cultura.

4. Se logra tener mejores opciones en precio y calidad.



Silvia Melissa Coyoy De León

Vo. Bo.



Licda. Paula Mejia
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural